



**VYTAUTO DIDŽIOJO UNIVERSITETO  
REKTORIUS**

**ĮSAKYMAS  
DĖL TĘSTINIŲ STUDIJŲ ORGANIZAVIMO TVARKOS**

2008 m. rugpjūtio 2 d. Nr. 851

Tvirtinu tęstinių studijų organizavimo tvarką (pridedama).

Rektorius

Zigmantas Lydeka

## TEŠTINIŲ STUDIJŲ ORGANIZAVIMO TVARKA

### I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Tęstinių studijų organizavimo tvarka parengta vadovaujantis Vytauto Didžiojo universiteto Studijų reguliamu ir Akademinių reikalų tarnybos nuostatais.
2. Tęstinių studijų organizavimo tvarkoje vartojamos sąvokos:

**Tęstinės studijos** – tai universitetinių studijų paslaugų *teikimo būdas*, kurį gali taikyti visi akademiniai universiteto padaliniai (fakultetai, studijų institutai, katedros ir centrai). Šios studijos vykdomos universitetui ir studijuojantiems patogiu laiku, priartinant universitetines paslaugas prie besimokančiųjų ir atliepiančių jų poreikius mokymosi aplinkos, trukmės, tvarkaraščio aspektais.

**Tęstinės nuosekliosios studijos** – universitetinių studijų suaugusiems *organizavimo būdas* pilnai išpildant universitetinių nuosekliųjų studijų programos aprašo reikalavimus ir suteikiant kvalifikacinį laipsnį ir / arba kvalifikaciją patvirtinantį diplomą.

**Tęstinės nenuosekliosios studijos** – studijų *organizavimo būdas* išpildantis atskirų nuosekliųjų studijų dalykų aprašų reikalavimus arba vykdomas pagal tikslines programas, parengtas remiantis studijuojančiųjų poreikiais, sutartyse su įmonėmis ir organizacijomis aptartais studijų rezultatais.

3. Tęstinės studijos skirtos asmenims, siekiantiems kelti kvalifikaciją, persikvalifikuoti ar tobulinti profesinius gebėjimus. Šio tipo studijos vykdomos atliepiančių Vytauto Didžiojo universiteto Studijų reguliamo reikalavimus ir Rektoriaus patvirtintą Tęstinių studijų organizavimo tvarką.
4. Tęstinės studijos yra mokamos. Jos gali būti finansuojamos privačių bei juridinių asmenų arba iš projektinių lėšų.
5. Tęstinių studijų sąranga:

5.1. Tęstinės studijos gali būti vykdomos nuoseklias studijas įgyvendinančiuose universiteto padaliniuose arba Tęstinių studijų centre.

5.2. Nuoseklias universitetines studijas įgyvendinančiuose padaliniuose vykdomos jų kuruojamos studijų krypties perkvalifikavimo ir kvalifikacijos tobulinimo paskirties studijos.

5.3. Tęstinių studijų centre inicijuojamos perkvalifikavimo, kvalifikacijos tobulinimo ir tikslinės paskirties studijos, reikalaujančios skirtingų studijų kryptių integracijos arba specialistų iš išorės pritraukimo.

### II. TEŠTINIŲ STUDIJŲ PROCESAS

6. Tęstinių studijų organizavimo struktūrą sudaro: akademiniai universiteto padaliniai (fakultetai/institutai, katedros, centrai), Akademinių reikalų tarnyba ir Tęstinių studijų centras.
7. Tęstinių studijų programos

## 7.1. Tęstinių nuosekliųjų studijų programos:

- 7.1.1. Universitete tęstinės nuosekliosios (pagrindinės, magistrantūros, specialiosios profesinės, vientisosios) studijos vykdomos pagal Lietuvos valstybės nustatyta tvarka įregistruotas studijų programas.
- 7.1.2. Įregistruotų nuosekliųjų studijų programų aprašus tęstinėms studijoms pritaiko jas vykdančys universiteto padaliniai.
- 7.1.3. Tęstinėms studijoms skirtų programų rengimui Rektoriaus įsakymu sudaroma studijų programos rengimo grupė. Programų teikimą registravimui pagal Lietuvos valstybės nustatyta studijų programų registravimo ir vertinimo tvarką vykdo programą rengęs padalinys arba Tęstinių studijų centras. Naujai parengtos Tęstinių studijų programos priežiūrai ir kokybės užtikrinimui sudaromas programos komitetas, kurį tvirtina Rektorių studijas vykdančio akademinio padalinio vadovo teikimu.
- 7.1.4. Studijuojantiems tęstinėse nuoseklioje studijose asmenims suteikiamas studento statusas. Įvykdžiusiems tęstinių nuosekliųjų studijų programas suteikiamas kvalifikacinį laipsnį ir/ arba kvalifikaciją patvirtinantis diplomą.

## 7.2. Tęstinių nenuosekliųjų studijų programos:

- 7.2.1. Tęstinių studijų specifiką atliepiančių nenuosekliųjų studijų programą rengia autorių grupė, jos aprašą tvirtina universiteto studijų Prorektorius.
- 7.2.2. Studijuojantieji tęstinėse nenuoseklioje studijose asmenys įgyja laisvojo klausytojo statusą. Įvykdžiusiems tęstinių nenuosekliųjų studijų programą, išduodami Rektorių nustatytos formos studijas vykdančio padalinio vadovo pasirašyti pažymėjimai.
- 7.2.3. Nenuoseklioju būdu studijavusiems asmenims, tęsiantiems studijas nuoseklioju būdu, programų dalykai užskaitomi pagal Neformaliu ir savaiminiu būdu įgytų mokymosi pasiekimų vertinimo ir pripažinimo tvarką.

## 7.3. Priėmimas į tęstines studijas

- 7.3.1. Į tęstines nuoseklias antrosios pakopos (specialiasias profesines, magistrantūros) studijas priimami asmenys, turintys bakalauro arba jam prilygintą aukštojo universitetinio mokslo diplomą.
- 7.3.2. Neuniversitetinio aukštojo mokslo profesinio bakalauro diplomą turintieji asmenys į tęstines nuoseklias antrosios pakopos (specialiasias profesines, magistrantūros) studijas priimami jiems įvykdžius papildomų studijų programą.
- 7.3.3. Į tęstines nenuoseklias studijas priimami asmenys turintieji brandos atestatą ir atitinkantys programos tikslinei grupei keliamus reikalavimus.
- 7.3.4. Priėmimą į tęstines nuoseklias ir nenuoseklias studijas pagal Vytauto Didžiojo universiteto Studijų reguliavimo reikalavimus organizuoja jas vykdančys akademiniai universiteto padaliniai arba Tęstinių studijų centras. Priėmimo tvarką nustato tęstines nuoseklias ir nenuoseklias studijas vykdančys padaliniai.
- 7.3.5. Į tęstines nuoseklias studijas asmenys priimami Rektoriaus įsakymu. Teikimą rengia studijas vykdančys akademiniai universiteto padaliniai arba Tęstinių studijų centras.
- 7.3.6. Į nenuoseklias tęstinių studijų programas studijuojantieji priimami jas organizuojančio padalinio vadovo potvarkiu.

- 7.3.7. Nuosekliųjų tęstinių studijų kainą (visos programos ir vieno studijų kredito) pagal Studijų reguliavimo reikalavimus ir Rektoriaus įsakymą dėl tęstinių studijų įmokų kainos nustato studijas vykdančios universiteto padaliniai, ją tvirtina Rektorius.
  - 7.3.8. Tęstinių studijų kaina yra sutartinė, tačiau ji negali būti mažesnė už tiesiogines studijų išlaidas. Visos programos ir vieno studijų kredito kaina bei mokėjimo už studijas tvarka apibrėžiama studijų sutartyje.
  - 7.3.9. Nenuosekliųjų tęstinių studijų kainą (visos programos ir vieno studijų kredito) pagal Studijų reguliavimo reikalavimus, Rektoriaus įsakymą dėl tęstinių studijų įmokų kainos arba sutartį su užsakovais nustato studijas vykdančios universiteto padaliniai, ją tvirtina Rektorius.
- 7.4. Studijų proceso organizavimas
- 7.4.1. Tęstinės studijos vykdomos pagal lankstų – universitetui ir studijuojantiems patogų tvarkaraštį, taikant suaugusiųjų mokymosi specifiką atliepančias ir nuotolinio mokymosi formas, padedančias priartinti universitetinių studijų paslaugas prie besimokančiųjų bei atliepti jų poreikius.
  - 7.4.2. Tęstinių studijų studentams išduodami pažymėjimai, suteikiantys teisę naudotis universiteto biblioteka ir kitomis studijas aptarnaujančių padalinių paslaugomis.
  - 7.4.3. Tęstiniu būdu nuosekliųjų studijų programų dalykus studijuojančių studentų pasiekimai fiksuojami Akademinių reikalų tarnybos duomenų bazėje.
  - 7.4.4. Studijuojančių pagal nenuosekliųjų studijų programas, parengtas remiantis besimokančiųjų poreikiais arba sutartimis su įmonėmis ir organizacijomis, pasiekimai fiksuojami programos apraše numatyta forma.
- 7.5. Studijų finansavimas
- 7.5.1. Tęstinės studijos gali būti finansuojamos fizinių, juridinių asmenų arba vykdomos naudojant projektines bei sutartimis su privačiomis, valstybinėmis bei nevyriausybinėmis institucijomis apibrėžtas lėšas.
  - 7.5.2. Fizinių ar juridinių asmenų finansuojamų bei pagal sutartis vykdomų tęstinių studijų lėšos, gaunamos už šias studijas, naudojamos: studijų vykdymui pagal parengtą sąmatą, numatant universiteto struktūros palaikymui, studijas organizuojančio padalinio infrastruktūros ir veiklos plėtojimui skiriamas lėšas (remiantis Rektoriaus įsakymu).
  - 7.5.3. Tęstinių studijų, vykdomų pagal projektus, lėšos apskaitomos jų sąmatose numatyta tvarka.
  - 7.5.4. Su nuosekliųjų studijų programų pritaikymo tęstinėms studijoms bei naujų tęstinių studijų programų rengimo autoriumi arba autorių grupe gali būti sudaroma autorinė sutartis.
  - 7.5.5. Su dėstytojais pirmą kartą rengiančiais savo dalyką tęstinėms studijoms gali būti sudaroma autorinė sutartis. Atestacijos metu už parengto tęstinėms studijoms dalyko programą (3-4 kreditai) skiriama 20 balų.
  - 7.5.6. Dėstytojų dėstymo tęstinėse studijose darbo krūvio apskaita vykdoma vadovaujantis Rektoriaus įsakymu.

### **III. TĘSTINIŲ STUDIJŲ CENTRAS**

8. Rengia Lietuvos suaugusiųjų mokymosi rinkos specifiką atitinkančią tęstinių studijų strategiją.
9. Inicijuoja tęstinių studijų organizavimą universiteto padaliniuose.

10. Inicijuoja ir organizuoja naujų nuosekliųjų studijų programų kūrimą bei turimų programų pritaikymą suaugusiųjų studijoms.
11. Rengia ir vykdo tarpdisciplinines tęstinių nenuosekliųjų studijų programas.
12. Dalyvauja kuriant ir plėtojant tęstinių studijų marketingo ir reklamos sistemą.
13. Konsultuoja pedagoginį personalą suaugusiųjų mokymo ir tęstinių studijų organizavimo klausimais.
14. Planuoja ir organizuoja pedagogų, dirbančių tęstinių studijų programose, kvalifikacijos tobulinimą.
15. Plėtoja suaugusiųjų mokymosi specifiką atliepiančius mokslinius tarptautinius ryšius, organizuoja tarptautines konferencijas, seminarus, pasikeitimo programas.
16. Kaupia metodinę literatūrą, skirtą suaugusiųjų švietimo organizavimui ir vykdymui.
17. Užtikrina racionalų tęstinėms studijoms pritaikytų patalpų ir įrangos panaudojimą.

#### **IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

Tęstinės studijos Universitete organizuojamos vadovaujantis Tęstinių studijų organizavimo tvarka. Tęstinių studijų tvarka privalo vadovautis visi universiteto akademiniai padaliniai, organizuojantys tęstines studijas: fakultetai, studijų institutai, katedros, centrai ir kt.

---